

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 117»

г. Рязань, ул. ул. Советской Армии, д 3, к.5

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 3

«25» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №117»

Т.В.Ляляева

Пр. № 19 «26» 02 2021 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**воспитанников**  
**МБДОУ «Детский сад № 117»**

г. Рязань 2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19» (с изменениями на 2 декабря 2020г.), с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №117» (далее Учреждения).
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей в Учреждении).
- 1.3. Соблюдение данных Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание. Они обязаны положить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникает с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращается с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Правила размещаются на информационных стендах Учреждения.
- 1.7. Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.
- 1.8. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности.**

- 2.1. Основы режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. Распорядок дня:
  - Зарядка в помещении группы (минимум 2 раза, длительность упражнений зависит от возраста малышей (5-15 минут);
  - Физические нагрузки на свежем воздухе, включая активно-спортивные игры;
  - Сюжетно-ролевые игры в группах, требующие активного участия;
  - Обучающие занятия;
  - Физкультминутки, включающие несколько простых упражнений.
- 2.4. Обучающие занятия включают:
  - Знакомство с цифрами и буквами;
  - Художественно-изобразительную деятельность;

- Музыка и хореографию;
- Продуктивную деятельность (лепка, поделки из натуральных материалов);
- Познавательная деятельность.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует, руководствуясь ориентирами:

- Максимально допустимое количество занятий в младшей и средних группах не более двух, в старшей и подготовительной группах – трех;
- Продолжительность занятий в младшей группе 10-12 минут, в средней 15 минут, в старшей 20-25 минут, в подготовительной 25-30 минут;
- В середине занятий физкультминутка;
- Перерывы между занятиями не менее 10 минут;
- Занятия для детей старшего возраста могут проводиться во второй половине дня не чаще 2-3 раз в неделю, длительностью не более 30 минут;
- Занятия по дополнительному образованию недопустимо приводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их количество не должно превышать двух в неделю, продолжительностью 20-25 минут.

2.6. В течение дня обеспечивается баланс разных видов деятельности детей: умственной, физической, игровой. Среди общего времени занятий 50% следует отводить занятиям, требующих от детей умственного напряжения, 50% занятиям эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

2.7. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи регламентируется в соответствии с рекомендациям ПМПК.

2.9. Занятия по физическому развитию организуются 3 раза в неделю (1 раз на открытом воздухе).

2.10. Для детей в возрасте старше 3-х лет организуется дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа.

2.11. Прогулка проводится 2 раза в день продолжительностью 2,5-3 часа. Продолжительность определяется в зависимости от климатических условий (при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается).

2.12. Календарный график на учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8.45 - 9.00.

2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30. и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00.

2.16. Родители (законные представители) должны лично передать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.17. В случае если родители (законные представители) ребенка не могут забрать лично из Учреждения, требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения, составить доверительное заявление на лицо, забирающее ребенка из Учреждения.

2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников.**

- 3.1. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии, с занесением ее результатов в журнал. В отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше проводятся противоэпидемиологические мероприятия.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые проводят опрос родителей о состоянии здоровья детей, а также осуществляют бесконтактную термометрию. Заболевшие дети (или с подозрение на наличие инфекционного заболевания) к посещению не допускаются. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.
- 3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4 СП 2.4.3648-20).
- 3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства.
- 3.7. При наличии аллергии либо других особенностей здоровья и развития воспитанника, его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 3.11. Помещение постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются рециркуляторами воздуха для обеззараживания.
- 3.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения обязана проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.
- 3.13. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 3.14. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться с применением дезинфицирующих средств.
- 3.15. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей осуществляют воспитатели группы, обеспечивая также с соблюдением температурного режима, влажности воздуха и проветривание помещений.

3.16. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых отдыхают, занимаются или играют дети. Минимум 2 раза в день по 30 минут сквозного проветривания при отсутствии детей, либо одностороннее проветривание в присутствии детей (в теплую сухую погоду).

3.17. Влажность воздуха - 40-60%. Температура в игровых не менее - 21 С, в спальнях – 19 С.

3.18. В качестве моющего средства используется мыльно-содовый раствор. Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для отчистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.19. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

3.20. Требования в одежде и обуви детей:

- Одежда должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой.
- Одежда подбирается в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и учетом двигательной активности, не должна мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.
- Обувь должна подходить по размеру, должны быть следующие виды обуви: сменная, спортивная, чешки.
- Головной убор – один из обязательных элементов одежды в летний период на прогулке.

3.21. Во избежание несчастных случаев и происшествий с воспитанниками в ДОУ запрещено приносить острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.22. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

#### **4. Организация питания.**

4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется штатным персоналом.

4.3. Меню разрабатывается на 2 недели, с учетом режима для каждой возрастной группы.

4.4. Каждый продукт имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

4.6. Учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах следующую информацию:

- Ежедневное меню основного питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.
- Рекомендации по организации здорового питания детей.

4.7. Количество приемов пищи:

- Завтрак
- Второй завтрак
- Обед
- Полдник
- Ужин

4.8. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии Учреждения.

### **5. Обеспечение безопасности.**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать об изменении номера телефона, места работы и места жительства ребенка.
- 5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, немедленно сообщив администрации Учреждения, позвонив в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить ближайшим родственникам.
- 5.4. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:
  - Автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
  - Кнопка тревожной сигнализации с выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 5.5. По графику в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 5.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации Учреждения.
- 5.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте или такси.
- 5.9. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для служебного транспорта.

### **6. Права воспитанников.**

- 6.1. Учреждения реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 6.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:
  - Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
  - Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
  - Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
  - Проявление индивидуальных особенностей;
  - Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
  - Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение;
  - Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
  - Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы;
  - Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
  - Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей);
  - Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).
- 6.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
- Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются;
  - Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
  - Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;
  - Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;
  - Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями): индивидуальные беседы, замечание, приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения, другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **7. Защита воспитанников.**

- 7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 7.2. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.
- 7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников Учреждения, родителям предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается нормативно правовыми актами РФ.
- 7.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.
- 7.5. В случае прекращения (приостановления) деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.
- 7.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развития оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления их родителей (законных представителей).
- 7.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **8. Сотрудничество с родителями.**

- 8.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями).
- 8.2. Родители (законные представители) должны получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 8.3. Родители (законные представители) имеют право:
  - Принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
  - Быть избранными в коллегиальные органы управления Учреждением;
  - Вносить предложения по работе за воспитанниками;
  - Повышать педагогическую культуру;
  - Получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании детей;
  - На справедливое решение конфликтов.
- 8.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение, выполнять все условия, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.
- 8.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю, его заместителю.
- 8.6. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.
- 8.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

#### **9. Заключительные положения.**

- 9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Учреждением на неопределенный срок.
- 9.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящих Правил.
- 9.3. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.